

## Rapport de stage

### Trame à suivre

Vous trouverez ci-dessous quelques éléments vous permettant de réaliser le rapport du stage d'observation que vous allez effectuer.

### Consignes générales

- **Ce rapport doit être réalisé de manière numérique** (informatisé) avec une taille de police de 12 maximum et 10 minimum.
- Vous disposez de la grille qui sera remplie par votre professeur responsable du suivi : l'attractivité du document, la qualité de sa rédaction, ses illustrations en sont des critères importants d'évaluation. N'hésitez donc pas à intégrer des photographies, images, documents permettant de lui faire comprendre au mieux votre semaine de stage.
- Vous devrez lui joindre en annexe le document « **Evaluation du comportement du stagiaire** » complété par votre tuteur de stage.
- Vous devrez également lui joindre en annexe la **grille d'évaluation du rapport de stage** distribuée par votre professeur principal.
- Ce rapport est à rendre au professeur responsable du suivi de votre stage pour le **lundi 27 février 2023** au plus tard.
- Il peut être rendu déjà imprimé, par mail ou sur une clé USB dédiée.
- Vous êtes libres de procéder comme il vous convient à condition d'ordonner votre document de **manière logique**, selon la trame suivante.

### Page de garde/Couverture

On doit y trouver les éléments et renseignements suivants :

- Nom, prénom, classe de l'élève stagiaire
- Titre
- Intitulé, coordonnées du lieu de stage
- Nom du tuteur de stage
- Indications concernant le collègue, le professeur principal et le professeur responsable du suivi de stage
- Une illustration appropriée

### Sommaire

Il est indispensable de trouver, au début du rapport, un sommaire qui renvoie aux grandes parties de celui-ci. Il est donc important de numéroter les pages de votre production (paginer).

### Introduction

Introduisez votre rapport en rédigeant quelques lignes justifiant votre choix d'entreprise et en présentant de manière générale le stage, sa durée, les horaires de présence, les premiers contacts et premières impressions.

### Présentation de l'entreprise, du lieu de stage

1) La structure d'accueil : nom, adresse, date de création, historique, évolution de la structure

*Quelques questions à se poser pour être complet* : - S'agit-il d'un établissement public, privé ?

- S'agit-il d'une entreprise, artisan, collectivité, ouvrier indépendant, commerçant, profession libérale : quel est le statut juridique de l'entreprise ?

- Quel est le secteur général d'activité ?

2) La situation géographique : localisation et explication

3) Les locaux, le matériel

4) L'activité : le secteur d'activité précis (quelle(s) production(s), quels services ?)

5) L'environnement de l'entreprise :

- Qui sont les clients ? D'où viennent-ils ?

- Qui sont les éventuels fournisseurs ?

- Qui sont les concurrents de l'entreprise ?

- Comment l'entreprise se fait elle connaître et comment attire-t-elle ses clients ?

6) La structure hiérarchique : dirigeant(s), nombre d'employés, structure et organisation des services

*Illustration possible* : organigramme de l'entreprise

### Activités journalières en entreprise

Décrivez une journée de votre stage en détaillant les activités observées et les personnes avec lesquelles vous avez eu des contacts. Rédigez cette partie comme si le lecteur ignorait tout de votre activité pendant ce stage. Soyez précis et complet dans la description de vos tâches.

Il peut s'agir de la description d'une journée type, ou d'une journée en particulier ou de plusieurs moments et activités s'étant déroulés sur plusieurs jours.

### Observation d'un métier

Choisissez un métier qui vous a particulièrement intéressé et réalisez une interview ou une fiche métier. Il est possible d'interviewer plusieurs personnes occupant une même fonction ou divers types d'emplois.

*Quelques exemples de questions à poser :*

- Quel métier vouliez-vous pratiquer quand vous étiez adolescent(e), collégien(ne) ?
- Quelles représentations aviez-vous de votre métier actuel avant de l'exercer ? Quelle image en aviez-vous ?
- Quels éléments vous ont amené à choisir, à vous orienter vers ce métier ?
- Quel a été votre parcours scolaire et professionnel ?
- Quels étaient vos diplômes lorsque vous avez commencé à exercer ce métier ? Le métier que vous exercez aujourd'hui correspond-il à vos diplômes et études ?
- Avez-vous acquis des diplômes par la suite ?
- Quelles sont vos conditions de travail ?
- Quelles sont les avantages, les satisfactions et les désagréments de votre métier ?
- Quel est le salaire moyen en début de carrière de votre métier ?
- Quelle est votre place dans l'organisation, la structure de l'entreprise ?
- Avec quels autres corps de métiers êtes-vous en relation directe ou indirecte ?
- Quelles sont les compétences, qualités, capacités nécessaires pour exercer votre métier ?
- Avez-vous des perspectives d'évolution dans votre entreprise ou ailleurs ? Si oui, lesquelles ?

### Bilan du stage

Rédiger, de façon structurée avec arguments et exemples, un paragraphe décrivant ce que vous avez apprécié, ce que vous n'avez pas aimé, ce que vous auriez aimé faire.

*Quelques questions à se poser pour rédiger ce paragraphe :*

- Le stage correspond-il à mes choix d'orientation ?
- Le stage a-t-il correspondu à mes attentes ?
- Le stage a-t-il été intéressant ?
- Après ce stage, mon opinion sur le métier observé a-t-elle changée ?
- M'a-t-il donné de nouvelles idées de métiers ?
- Après ce stage, ma perception du monde du travail est-elle différente ? En quoi ?

### Remerciements

Ce n'est pas imposé mais remercier les personnes ayant permis la réalisation du stage et son bon déroulement est une marque de courtoisie envers les accueillants. De simples remerciements suffisent.

### Annexes

Afin d'illustrer encore mieux votre propos et dans le but de plonger un peu plus votre lecteur dans le milieu professionnel côtoyé, vous pouvez joindre tous les documents que vous jugerez nécessaire.

### Evaluation du tuteur de stage et grille d'évaluation du rapport

Joindre en dernières pages la fiche complétée par votre tuteur de stage qui représente une part importante de l'évaluation de votre stage et du présent rapport.