

LE RAPPORT DE STAGE





Un document numérique

Rédigé sur ordinateur (logiciel de traitement de texte type Word)



Pas de diaporama

Ce n'est pas une présentation orale



Intelligence artificielle

Tout recours à une intelligence artificielle est interdit

La trame fournie aux élèves

Un document détaillé guide chaque élève, partie par partie

1

Page de garde & sommaire

2

Introduction

3

Présentation de l'entreprise

4

Activités journalières

5

Observation d'un métier

6

Bilan du stage

7

Remerciements & annexes

Rapport de stage : trame à suivre

Consignes générales

- Ce rapport doit être réalisé de manière numérique (informatisé) sur un logiciel de traitement de texte (comme Word) avec une taille de police de 12 maximum et 10 minimum à l'exception des titres. Les rapports de stage sous forme de diaporama ne sont pas acceptés.

- Tout recours à une intelligence artificielle est interdit.

- Vous disposez de la grille qui sera remplie par votre professeur responsable du suivi : l'attractivité du document, la qualité de sa rédaction, ses illustrations en sont des critères importants d'évaluation. N'hésitez donc pas à intégrer des photographies, images, documents permettant de lui faire comprendre au mieux votre semaine de stage.

- Vous devrez lui joindre en annexe le document « Évaluation du comportement du stagiaire » complété par votre tuteur de stage.

- Vous devrez également lui joindre en annexe la grille d'évaluation du rapport de stage distribuée par votre professeur(e) principal(e).

- Ce rapport est à rendre au professeur responsable du suivi de votre stage pour le **lundi 8 février 2027** au plus tard.

- Il peut être rendu déjà imprimé, par mail ou sur une clé USB dédiée. Cela doit être discuté en amont avec le professeur chargé du suivi de votre stage. Une copie devra être envoyée au professeur principal pour la même date.

- Vous êtes libres de procéder comme il vous convient à condition d'ordonner votre document de manière logique, selon la trame suivante.

Page de garde/Couverture

On doit y trouver les éléments et renseignements suivants : - Nom, prénom, classe de l'élève stagiaire

- Titre

- Intitulé, coordonnées du lieu de stage

- Nom du tuteur de stage

- Indications concernant le collège, le professeur principal et le professeur responsable du suivi de stage

- Une illustration appropriée

Sommaire

Il est indispensable de trouver, au début du rapport, un sommaire qui renvoie aux grandes parties de celui-ci. Il est donc important de numérotter les pages de votre production (paginer). Vous disposez d'outils sur les logiciels de traitement de texte pour le réaliser.

Introduction

Introduisez votre rapport en rédigeant quelques lignes justifiant votre choix d'entreprise, en expliquant quelles démarches vous avez réalisé pour obtenir ce stage et en présentant de manière générale le stage, sa durée, les horaires de présence, les premiers contacts et premières impressions.

Présentation de l'entreprise, du lieu de stage

1) La structure d'accueil : nom, adresse, date de création, historique, évolution de la structure

Quelques questions à se poser pour être complet : - S'agit-il d'un établissement public, privé ?

- Quel est le statut juridique de l'entreprise ? S'agit-il d'un artisan, d'une collectivité, ouvrier indépendant, commerçant, profession libérale

- Quel est le secteur général d'activité ?

2) La situation géographique : localisation et explication

3) Les locaux, le matériel

4) L'activité : le secteur d'activité précis (quelle(s) production(s), quels services ?)

5) L'environnement de l'entreprise :

- Qui sont les clients ? D'où viennent-ils ?

- Qui sont les éventuels fournisseurs ?

- Qui sont les concurrents de l'entreprise ?

- Comment l'entreprise se fait-elle connaître et comment attire-t-elle ses clients ?

6) La structure hiérarchique : dirigeant(s), nombre d'employés, structure et organisation des services. Illustration possible : organigramme de l'entreprise

Les annexes obligatoires



La grille de notation

Le professeur référent évalue le rapport de stage à l'aide de cette grille.

NOM – Prénom :

Classe :

Appréciation :	Note : /20
----------------	--------------------------

Domaines	Compétences et attendus	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très satisfaisant
D1.1 – Langue française à l'oral et à l'écrit	Écrire un texte dans une langue globalement correcte, en cohérence avec les attendus de la langue et suffisamment riche pour lui permettre de produire un texte intéressant et conforme à l'énoncé de l'exercice, ou d'exprimer sa pensée de manière argumentée et nuancée. ◊ Vocabulaire adapté du milieu professionnel ◊ Registre courant ◊ Respect de l'orthographe ◊ Phrase bien construite	1	2	3	4
D2 – Méthodes et outils pour apprendre	Respecter une trame imposée et proposer un contenu pertinent ◊ Introduction ◊ Présentation de l'entreprise ◊ Description d'activité journalière ◊ Observation du métier ◊ Bilan	1	3	4	6
	Utiliser des outils numériques pour réaliser une production (scientifique, artistique, motrice, expérimentale, ...) ◊ Sommaire ◊ Mise en page ◊ Insertion photographie/organigramme ◊ Numérotation de page	0 Si manuscrit	1	2	3
	Rendre son travail dans le délai imparti	-2			
D3 – Formation de la personne et du citoyen	Faire preuve de responsabilité, respecter les règles, s'engager et prendre des initiatives ◊ Évaluation du tuteur (par compétences : insuffisant = 0 / fragile = 0,5 / satisfaisant = 0,75 / très satisfaisant = 1)	0 - 1	1,25 -3,75	4 - 5,75	6 - 7

Les annexes obligatoires



EVALUATION DE STAGE

Séquence d'observation du monde professionnel
du 18 au 22 janvier 2027

Elève stagiaire Nom-Prénom : _____ Classe :

Professeur chargé du suivi du stage : _____

Entretien avec le tuteur de l'élève : ☐ par téléphone/mail ☐ sur le lieu du stage

L'entreprise :

Cachet ou Nom et adresse

Tuteur de l'élève :

Nom-Prénom : _____

@: _____

EVALUATION DU STAGE – Indicateurs	INSUFFISANT	FRAGILE	SATISFAISANT	TRÈS SATISFAISANT
1. Présentation du stagiaire (Habillage, coiffure...)	☐	☐	☐	☐
2. Ponctualité – Assiduité	☐	☐	☐	☐
3. Élève intéressé et curieux	☐	☐	☐	☐
4. Facilité de compréhension des consignes	☐	☐	☐	☐
5. Sait s'adapter	☐	☐	☐	☐
6. Facilité d'expression	☐	☐	☐	☐
7. Comportement du stagiaire avec le personnel	☐	☐	☐	☐

Appréciation générale :

En conclusion :

Suite à vos observations, auriez-vous le plaisir de reprendre un stagiaire ? OUI ☐ NON ☐



La fiche d'évaluation du tuteur de stage

Le tuteur de stage complète également une grille d'évaluation

Le calendrier



Lundi 8 février 2027

Remise du rapport

Envoi du rapport au format numérique
au professeur référent



Lundi 1er mars 2027

Retour des rapports corrigés

Les rapports corrigés sont rendus aux élèves,
accompagnés de commentaires pour préparer au
mieux l'oral de stage

La note

/20

DNB

EMC